

# MINI-WEBSEITE

Kurzanleitung zur Mini-Webseite des Chiemgauer sowie zur Möglichkeit der Datenpflege, Buchungsübersicht und Einstellung von aktuellen Angeboten.

Um auf die Eingabemaske zu kommen, gibt man im Internet-Browser wie folgt ein:

<http://web.chiemgauer.info>



**Benutzer: s. Anschreiben**  
**Kennwort: s. Anschreiben**  
**Mitgliedsnummer (992...)**

Benutzer	<input type="text" value="inter"/>
Kennwort	<input type="password" value="..."/>
Mitgliedsnummer	<input type="text"/>

Daraufhin wird das obige Loginfenster angezeigt; dort sind Benutzername, Kennwort und die Mitgliedsnummer (TID) einzugeben, wie Sie im Anschreiben mitgeteilt werden. Die Mitgliedsnummer finden Sie außerdem auf der blauen Regiocard. Gerne geben Ihnen auch die Regionalbüros Auskunft.

## Registerfeld "Mini-Webseite"

Unter »Mini-Webseite« stehen Ihnen vier Felder zur Verfügung: Öffnungszeiten, Sortiment, Über uns und Info, um in aller Kürze Ihr Unternehmen und Ihr Angebot zu beschreiben. Nach Eingabe ist es ganz wichtig, auf **"SPEICHERN"** zu klicken, damit die Eingaben nicht verloren gehen.

Der Expertenmodus wird von geübten Anwendern verwendet und ist hier nicht näher ausgeführt. Einige Anbieter bieten dazu günstige Pauschalen für eine professionelle Gestaltung.

Einfacher Modus
  Experten Modus

nach Vereinbarung

Expressgeld, Regiogeld und mehr

Christian Gelleri, geb. 1973, hat als Initiator der Regionalwährung Ch

Über 300 Vorträge in den letzten 10 Jahren an Universitäten, Bildungseinrichtungen, Kommunen, Unternehmen, Verbänden, Stiftungen  
 Diskussionspapiere, Buchbeiträge, siehe www.chiemgauer.info - Informieren

## Bilder hochladen

Außerdem können zwei kleine Bilder eingefügt werden. Klicken Sie dazu auf "Bilder" und dann auf "Durchsuchen". Jetzt können Sie auf Ihrer Festplatte ein Bild aussuchen und auswählen. Gehen Sie dann auf "Hochladen". Beachten Sie bitte, dass Bilder, die breiter als 300 Pixel sind, automatisch verkleinert werden. Für eine optimale Qualität ist es gut, wenn die Bilder bereits auf maximal 300 Pixel angelegt sind.


Im voreingestellten einfachen Modus müssen Sie übrigens keine Bilder per Drag und Drop ziehen, sondern diese erscheinen automatisch an der richtigen Stelle.

Bilder Upload - Windows Internet Explorer

http://web.chiemgauer.info/bilder.aspx

Sie können jeweils ein Logo und ein Bild für Ihre Mini-Website oder Ihre Angebote verwenden.

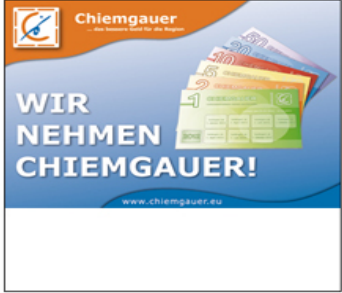
Sie verwenden folgendes Logo:



Durchsuchen...  
Hochladen  
Löschen

Die Größe des Logos wird beim Übertragen auf max. 300 x 300 Pixel angepasst.

Sie verwenden folgendes Bild:



Durchsuchen...  
Hochladen  
Löschen

Die Größe des Bilds wird beim Übertragen auf max. 300 x 300 Pixel angepasst.

Sie können die Bilder einfach per Drag and Drop in den Editor der Infos oder der Angebote ziehen.

## Registerfeld "Angebot"

In diesem Feld können Sie aktuelle Chiemgauer-Angebote einstellen mit einer Dauer von einer bis vier Wochen. Die Bearbeitung ist kinderleicht. Sie füllen die Felder »Angebotstitel« und »Info« aus. Dann tragen Sie das Gültigkeitsdatum ein (z. B. heutiges Datum) und wie viele Wochen das Angebot gelten soll. Zum Schluss unbedingt auf »Speichern«. Nach Angebotsende verschwindet die Seite vom Webportal und man kann das "Angebot" durch Aktualisieren und Eintragen des Datums wieder aktivieren.

Einfacher Modus
  Experten Modus

Workshop

Zum Thema Regiogeld biete ich am ... einen Workshop an, der sich mit den Themen Mini-Webseite, Regionalatlas und elektronischer Chiemgauer beschäftigt...

Gültigkeit ab

Dabei bitte die Regel beachten, dass es sich um eine **Exklusiv-Vergünstigung** mit Chiemgauer handeln muss, die es bei Euro-Bezahlung nicht gibt.  
 Typisches Beispiel: »Wer mit Chiemgauer bezahlt, bekommt eine Tasse Kaffee gratis.«  
 Achtung: Wenn es sich nicht um ein Angebot gemäß der Regel handelt, kontaktiert Sie das zuständige Regionalbüro und deaktiviert in der Zwischenzeit das Angebot.

## Nutzen für Ihr Unternehmen

Wer aktuelle Angebote einpflegt, steht auf der Startseite [www.chiemgauer.info](http://www.chiemgauer.info) an vorderer Stelle, denn die Sortierung erfolgt nach der Aktualität des Eintrags. Damit werden aktive Mini-Webseiten-Nutzer belohnt.

Die Chiemgauer-Webseite hat ein starkes Ranking bei Suchmaschinen wie z. B. Google. Durch Ihre Inhalte steigt die Attraktivität, die sich durch einen Link auf Ihre Webseite auch positiv auf Ihre Firmenwebseite auswirkt. Suchmaschinen finden Ihr Angebot schneller.

## Registerfeld CHM-Kontoübersicht

In der CHM-Kontoübersicht können Sie die Bewegungen und Kontostände Ihres Regiogeld-Girokontos einsehen. Durch Klick auf den Monat und das Jahr erscheinen die einzelnen Buchungen. Im Buchungstext können Sie erkennen, wenn es sich um eine Buchung zu einem anderen Regiogeld-Girokonto handelt (»Regiobuchung«) oder um eine Gutschrift oder einen Rücktausch in Euro.

Anzeige Monat		Soll	Haben	Ist	Art	Datum	Referenz Kd.	Buchungstext
← 2012 →		-200,00	0,00	80,86	Überweisu	26.04.2012	Chiemgauer Gutscheine	Regiobuchung
Jan	Feb	-121,60	0,00	80,86	Überweisu	13.04.2012	Biofair-Supermarkt Trostber	Regiobuchung
Apr	Mai	-17,90	0,00	02,46	Überweisu	12.04.2012	Alte Apotheke	Regiobuchung
Jul	Aug	67,00	0,00	20,36	Überweisu	11.04.2012		Regiobuchung
Okt	Nov	-200,00	0,00	87,36	Überweisu	05.04.2012	Chiemgauer Gutscheine	Regiobuchung
Apr 2012		0,00	302,84	87,36		02.04.2012		Regio Gutschrift

## Registerfeld »Kontoübersicht« und »Transaktionen«

Hier können Sie Chiemgauer-Einzahlungen einsehen, die mit Ihrer blauen Rücktauschkarte zu tun haben. Wenn Sie ein Regiocard-Lesegerät gemietet haben, erscheinen unter »Transaktionen« nach dem Clearing alle Zahlungen des Geräts. Durch Klick auf den Monat und das Jahr erscheinen die dazugehörigen Buchungen mit Angabe des überwiesenen Euro-Betrags und des Regionalbeitrags.

Vereine sehen mit ihrer orangen Regiocard (993...) ihre Abhebungen und Zahlungen vom Regiogeld-Girokonto. Unternehmer und Verbraucher können hier übrigens keine Abhebungen sehen, die mit der orangen Regiocard (991...) vorgenommen werden. Sprechen Sie uns an, wenn Sie einen Zugang benötigen.

## Daten bearbeiten

Im oberen Sichtfenster können Sie Ihre eigenen Daten bearbeiten. Dazu gehen Sie auf »Bearbeiten« und ändern die gewünschten Felder. Unter »Kennwort ändern« können Sie Ihr persönliches Passwort eingeben. Bitte beachten Sie, dass die Regionalbüros keine Möglichkeit haben, Ihnen ihr Passwort zu sagen. Ihr zuständiges Regionalbüro kann jedoch ein neues Passwort erstellen, wenn Sie es vergessen haben sollten.

**Bitte nicht vergessen, sich nach getaner Arbeit abzumelden.** Wenn keine Abmeldung erfolgt oder wenn Sie länger keine Eingabe machen, kommt eine Fehlermeldung (»SQL-Serverfehler«). Dann bitte auf »Abmelden« und nochmal anmelden.

Stand: 01.04.2013, Autor: Christian Gelleri