


Stand: 25.02.2011

Kurzanleitung zur Mini-Webseite des Chiemgauer sowie zur Möglichkeit der Datenpflege, Buchungsübersicht und Einstellung von aktuellen Angeboten.

Browserhinweis: Die Anleitung ist getestet für Mozilla Firefox und Internet-Explorer (Version 8). Bei neueren Versionen des Internet-Explorer müssen Sie auf „Extras“ die „Kompatibilitätsansicht“ einschalten.

Wir freuen uns, dass Sie als Anbieter oder Verein die Möglichkeiten des internen Zugangs nutzen möchten. Die Nutzung der Mini-Webseite und des aktuellen Angebots ist in Ihrem jährlichen Kostendeckungsbeitrag kostenfrei enthalten. Die Chiemgauer-Webseite verzeichnet monatlich über 120.000 Seitenaufrufe. Es lohnt sich also, die Aufmerksamkeit unserer Webseitenbesucher für sich zu nutzen.

Um auf die Eingabemaske zu kommen, gibt man im Internet-Browser wie folgt ein:  
<http://web.chiemgauer.info>



<http://web.chiemgauer.info>

REGIOS eG  
Mini-Webseiten

Benutzer   
Kennwort   
TID

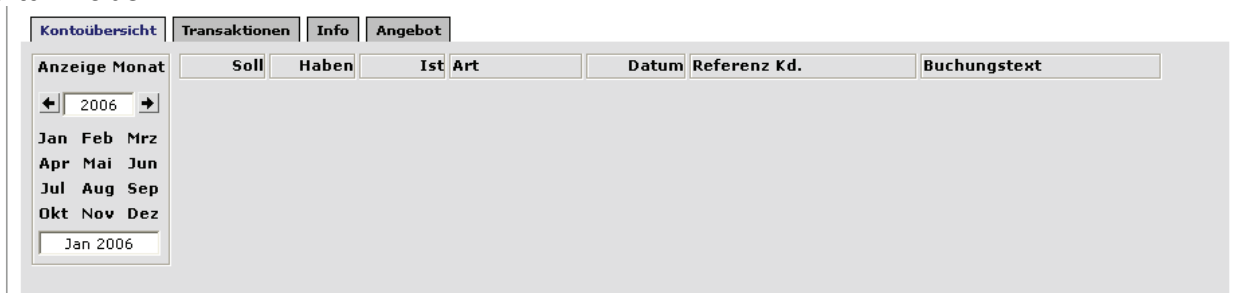
Anmelden

**Benutzername: s. Anschreiben**  
**Kennwort: s. Anschreiben**  
**TID = Mitgliedsnummer auf Regiocard**

Daraufhin wird das obige Loginfenster angezeigt; dort sind Benutzer, Passwort und Mitgliedsnummer einzugeben, wie Sie im Anschreiben mitgeteilt werden. Eingetragen wird Benutzername und Passwort von den Regionalbüromitarbeitern in der Mitgliederdatenbank.

## Registerfeld "Kontoübersicht" und "Transaktionen"

Hier können Sie Chiemgauer-Buchungen einsehen, die mit Ihrer blauen Rücktauschkarte zu tun haben.

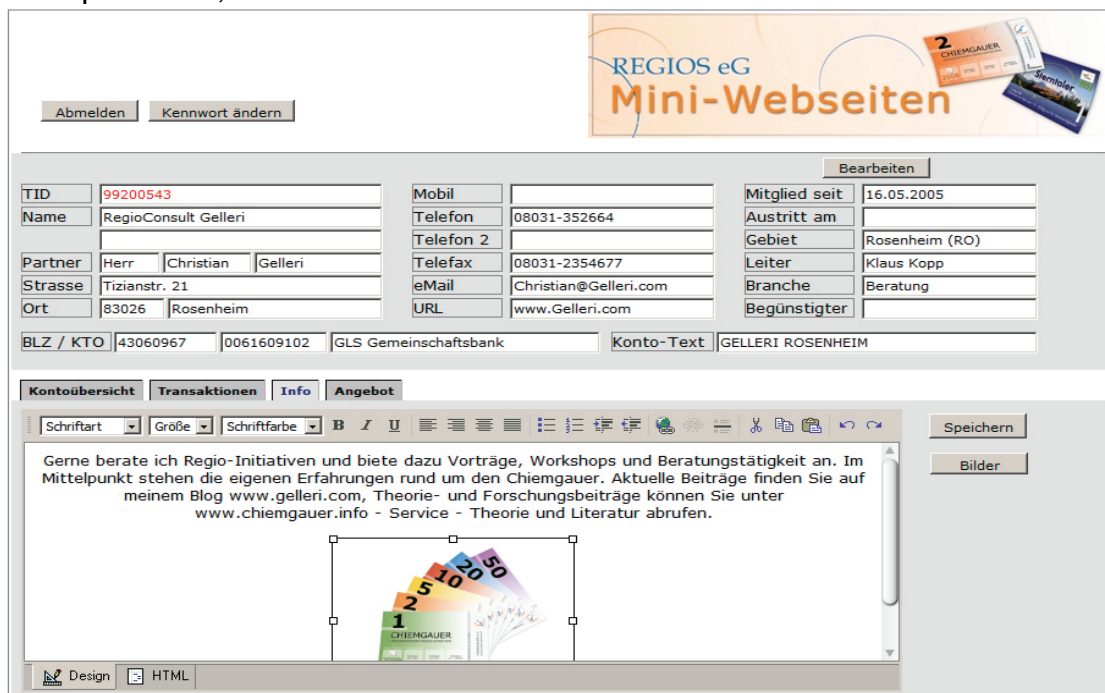


Durch Klick auf den Monat und das Jahr erscheinen die dazugehörigen Buchungen mit Angabe des überwiesenen Euro-Betrags und des Regionalbeitrags.

Wenn Sie eine orange Eintauch-Karte besitzen, können Sie die Buchungen hier nicht sehen. Es gibt einen eigenen Zugang mit gleichem Benutzernamen und Passwort sowie mit der Kartenummer, die auf der orangen Karte aufgedruckt ist.

## Registerfeld "Info"

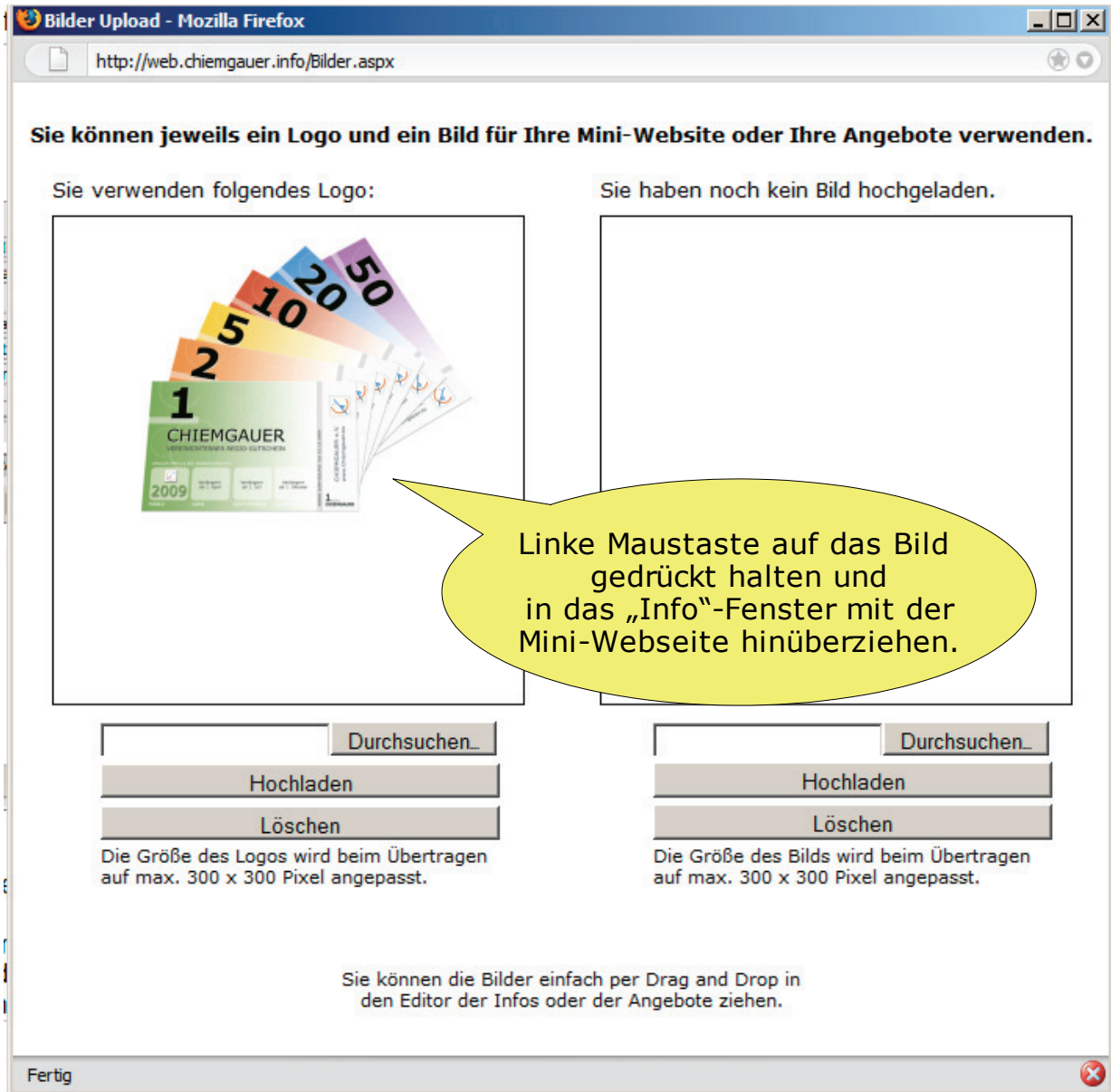
In diesem Feld können Sie selbst Ihre Mini-Webseite gestalten. Wenn Sie auf das Register "Info" klicken, erscheint ein Texteditor, in den Sie wie mit einer anderen Textverarbeitung hineinschreiben können. Die Symbole sind exakt wie in Word oder in OpenOffice mit Fett, Kursiv, Unterstreichen, Ausrichtung, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, rückgängig usw. Einfach ausprobieren, da kann man nicht viel falsch machen.



Als Schrift empfehlen wir passend zur Webseite "Verdana" mit der Größe "2". Einen Link auf eine E-Mail-Adresse oder eine Internetseite erstellt man mit dem Erde-Symbol.

Außerdem können zwei kleine Bilder eingefügt werden. Klicken Sie dazu auf "Bilder" und

dann auf "Durchsuchen". Jetzt können Sie auf Ihrer Festplatte ein Bild aussuchen und auswählen. Gehen Sie dann auf "Hochladen". Nachdem das Bild geladen ist, ziehen Sie es mit der linken Maustaste in den Text hinein. Sie können das Bild mit den Absatzsymbolen mittig, rechts- und linksbündig darstellen und beliebig im Text verschieben. Beachten Sie bitte, dass die Bilder automatisch verkleinert werden, damit das Webportal übersichtlich bleibt.



Nach Eingabe ist es ganz wichtig, auf "**SPEICHERN**" zu klicken, damit die Eingaben gespeichert werden.

### Registerfeld "Angebot"

In diesem Feld können Sie aktuelle Angebote einstellen mit einer Dauer von einer bis vier Wochen. Hier kann auf Veranstaltungen hingewiesen werden, Sonderpreise, Aktionswochen und vieles andere.

**Dabei bitte die Regel beachten, dass es sich um eine Exklusiv-Vergünstigung mit Chiemgauer handeln muss, die es bei Euro-Bezahlung nicht gibt.**

Typisches Beispiel: "Wer mit Chiemgauer bezahlt, bekommt eine Tasse Kaffee gratis."

Achtung: Wenn es sich nicht um ein Angebot gemäß der Regel handelt, kontaktiert Sie das zuständige Regionalbüro und deaktiviert in der Zwischenzeit das Angebot.

Wer diesen Teil aktiv pflegt, steht auf der Startseite [www.chiemgauer.info](http://www.chiemgauer.info) an vorderer Stelle, denn die Sortierung erfolgt nach der Aktualität des Eintrags. Damit werden aktive Mini-Webseiten-Nutzer belohnt.

Den Bereich bearbeiten Sie genauso wie den Bereich "Info", also mit Texteditor und Bildern.

Zusätzlich muss an der rechten Seite die Gültigkeit eingegeben werden im Form: TT.MM.JJJJ, also z. B. 18.05.2006. Desweiteren wird eingetragen, wie lange das Angebot gilt, also eine Woche, zwei Wochen, drei Wochen oder vier Wochen. Nach Angebotsende verschwindet die Seite vom Webportal und man kann das "Angebot" durch Aktualisieren und Eintragen des Datums wieder aktivieren.